



Tourismuskaufmann/-frau

Ein Beruf für mich?

Sie haben viel Freude am Reisen, am Umgang mit Menschen, aber auch an kaufmännischen Dingen. Sie organisieren und recherchieren gern in elektronischen Informationsquellen und möchten Ihren Kund*innen etwas Gutes tun, ihnen einen Traumurlaub bescheren oder eine wichtige Geschäftsreise zusammenstellen. Kalkulieren von individuellen Reisen und Abrechnungen mit den Geschäftspartnern machen Ihnen Spaß. Sie sind ideenreich und sprachgewandt. Auch in Stresssituationen bewahren Sie Ruhe und gehen auf Ihre Kund*innen zu.

Dann ist diese Ausbildung die richtige für Sie.

Wer braucht mich?

- Reisebüros mit Tätigkeitsschwerpunkt Vermittlung von Urlaubsreisen und eigenen veranstalteten Reisen
- Online- und Internetreisebüros
- Reisebüros mit Firmenreisedienst/ Geschäftskundenmanagement
- internes Reisemanagement großer Unternehmen und Unternehmensgruppen



- Reiseveranstalter (Flug-, Bahn-, Bus-, Studienreisen, Kreuzfahrten, Ferienwohnungen und Ferienhäuser)
- Kreuzfahrt- und Fährreedereien, Fluggesellschaften, Busunternehmen, Mietwagenunternehmen
- Tourist-Informationen, Verkehrsbüros, Tourismusverbände, Reiseleitungen vor Ort

Welche Aufgaben warten auf mich?

- Beratung, Buchen von Reisen aus den Veranstalterprogrammen
 - Zusammenstellen und organisieren von eigenen veranstalteten Reisen und deren Buchung
 - Zusammenstellen und Buchen von individuellen Reisen
 - Reiseleistungen einkaufen und verkaufen, Abrechnung mit den Leistungsträgern
 - Erstellung von Angeboten aller Leistungsanbieter
 - Reklamationsbearbeitung
 - allgemeine Verwaltungsaufgaben wie Korrespondenz, Kassenabrechnung,
 - Begleitung von Gruppen- und Leserreisen
 - Organisieren, Zusammenstellen und Buchen von Geschäftsreisen (Bahn, Flug, Mietwagen, Hotel)
- ... und viele andere

Was lerne ich?

Ihre Ausbildungsinhalte richten sich nach dem bundeseinheitlichen Ausbildungsrahmenplan und den bundesweit einheitlichen Prüfungsanforderungen dieses Berufsbildes.

Fachqualifikationen

- Reiseverkehrsgeografie
- Reiseveranstaltung
- Reise- und Vertragsrecht
- Leistungs- und Verkehrsträger im Tourismus und im Bereich der Geschäftsreisen
- Beratung und Vermittlung, Verkaufsgespräche, Kontakte zu Kund*innen und Kund*innenbindungskonzepte
- Marketing und Kommunikation
- Vertrieb, Absatz, Öffentlichkeitsarbeit
- Qualitätsmanagement
- Umgang mit Computer-Reservierungssystemen (spezielle Branchen-Software) und anderen Medien

Kernqualifikationen

- Kaufmännische Grundlagen (Allgemeine Wirtschaftslehre)
- Buchhaltung, Kalkulation, Kostenrechnung und Ertragssteuerung
- Geschäftsprozesse und unternehmerisches Handeln

